

คู่มือการกรอกข้อมูล Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

- ช่วงเวลา : ก่อนวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
 - ระยะเวลา : 5-10 นาที
 - เอกสารที่ต้องเตรียม : ข้อมูลจากบอร์ดสาขาวิชา
 - 1.1 ชื่อหัวข้อโครงร่าง IS-Thesis ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร(สาขาวิชา)
 - 1.2 ชื่อประธาน IS/Thesis
 - 1.3 SDG / Impact / ความสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ
 - 1.4 หนังสือยินยอมให้ข้อมูล (ถ้ามี)
- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการทำปริญญานิพนธ์ จ.53/2564

ขั้นที่

1.

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์

<https://cmu.to/cmubsacademicstaff>

ขั้นที่

2.

เลือก icon เจ้าหน้าที่

กรอก username และ password

ฐานข้อมูลชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เจ้าหน้าที่



อาจารย์



นักศึกษา

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

ขั้นที่

3.

เลือก เมนูเพิ่มข้อมูล สำหรับเสนอหัวข้อ โครงร่าง
บอร์ดคณะฯ (ผ่านบอร์ด สาขา)

ฐานข้อมูลชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลนักศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระ

ออกรายงาน

ระเบียบประกาศ

ออกจากระบบ

- หัวข้อการค้นคว้าอิสระที่มีการเสนอแล้ว
- หัวข้อการค้นคว้าอิสระที่มีการเสนอแล้วแต่ยกเลิก
- เพิ่มข้อมูลอบรมภาษาอังกฤษ
- เพิ่มข้อมูลหนังสือยินยอม
- เพิ่มข้อมูลเผยแพร่ผลงาน
- คู่มือ (เจ้าหน้าที่) การใช้งานระบบ Graduate Journey
- เพิ่มข้อมูล สำหรับเสนอหัวข้อ โครงร่าง บอร์ดคณะฯ (ผ่านบอร์ด สาขา)
- ข้อมูลของนักศึกษา เสนอหัวข้อ บอร์ด คณะฯ
- ข้อมูลของนักศึกษา เสนอหัวข้อ บอร์ด คณะฯ ทั้งหมด

ขั้นที่

4.

เลือก เมนูเสนอหัวข้อโครงร่าง
กรอกข้อมูล และกดบันทึกข้อมูล

รหัสนักศึกษา : *	661532005
ผ่านครั้งที่ประชุม บอร์ดสาขาวิชา : *	
สำหรับเข้าที่ประชุม บอร์ดคณะฯ ครั้งที่ : * เช่น 6/2564	
ชื่อหัวข้อเก่า (ภาษาไทย) ที่ผ่านบอร์ดสาขาวิชา : *	
ชื่อหัวข้อเก่า (ภาษาอังกฤษ) ที่ผ่านบอร์ดสาขาวิชา : *	
ชื่อประธานที่ปรึกษา IS/Thesis : *	กรุณาระบุ

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 1



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์และการทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำปริญญานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัยค้นคว้า หรือศึกษาในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่

๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ

๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒

๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓

๓. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

-ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มข.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 2

๔. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

(Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ๑ คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์คนหนึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (Co-Advisor)

๔.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

๔.๒ การเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๔.๓ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญานิพนธ์)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๔.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มข.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 3

๔.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ และการส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญานิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญานิพนธ์ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญานิพนธ์ นั้น

๔.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

๔.๔.๓ ส่วนงานส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๕.๑ กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 4

๔.๖ การลงทะเบียนปริญญาโท

๔.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาโท ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๔.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทรวมกัน ในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๔.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จปริญญาโทหรือไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

๔.๗ การทำปริญญาโท

๔.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงร่างปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้เสนอ

๔.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๔.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาโท ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญาโททุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาโท และภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาโท

๔.๘.๑ การจัดทำเอกสารปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาโท ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดย

๑) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ ให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลงานตีพิมพ์หรือ manuscript แนบในเล่มปริญญาโทได้ โดยแบ่งเนื้อหาในเล่มปริญญาโทออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มข.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 5

๒.๑) บทนำและวัตถุประสงค์

๒.๒) งานวิจัย (สามารถแนบผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่แล้วหรือ manuscript ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก ซึ่งผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (full paper) หรือ manuscript จะไม่ถูกเผยแพร่ในระบบออนไลน์ แต่จะเผยแพร่ ดังนี้

๒.๒.๑) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า ISBN และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล (DOI) ของผลงานตีพิมพ์

๒.๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๒.๒.๓) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript) ให้เรียบเรียงในรูปแบบของ manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ โดยประกอบไปด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์ บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง และบทสรุป

๒.๓) บทสรุป (ต้องครอบคลุมและตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย)

๔.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๙ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

๔.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓)

๔.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๔.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 6

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้

๑) การสอบปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ จำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศกำหนดการและสถานที่สอบปริญญานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำปริญญานิพนธ์ และ/หรือ ชักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๔.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญานิพนธ์เป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์ การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับการอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

๑) การสอบปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

๔.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ โดยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 7

๔.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์ (มช. ๖ บว.) สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) แก่บัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

๔.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบ รวมถึงได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ โดยให้นักศึกษานำแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญานิพนธ์ครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

คู่มือการเสนอ Proposal ในระบบ CMUBS IS/Thesis

สำหรับเลขาโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มช.

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติในการเสนอหัวข้อ IS/Thesis 8

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๔.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)

๔.๑๖.๔ บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๑๖.๕ เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑๖.๖ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

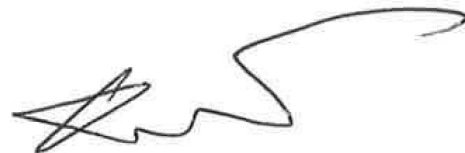
๔.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

๔.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประจําบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจําบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาคแดง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย